

- A. 卒業の年度・回生・卒業時のクラス・担任名
- B. 氏名、生年月日(卒業時と氏名が異なる場合は旧姓もご記入ください)
- C. 「総合」は総合型選抜
「指推」は指定校推薦入試
「学推」は指定校以外の学校推薦型選抜
「一般」は一般選抜 を表します。いずれかに○印を記入してください。
- D. 学校名は、募集要項に記載されている通りに正確に記入してください。
大学・短期大学・専門学校の該当箇所に○印を記入してください。
- E. 学部／学科・専攻は、募集要項に記載されている通りに正確に記入してください。
- F. 方式は、方式・日程名を正確に記入してください。
同一大学を方式・日程違いで出願する場合、別行で記入してください。
- G. 総合型選抜、学校推薦型選抜を利用する方は、専願または併願可の区別を調べて、○印で記入してください。一般選抜の方の記入は不要です。
- H. 出願期間は、正確に記入してください。
私立大学の共通テスト利用方式で、試験日が別に設けられていない場合は、試験日の欄に「共テ」と記入してください。
1次試験・2次試験のように、試験日・発表日が複数の場合は、全て記入してください。
同一方式で複数回に渡って受験の機会がある場合は、受験する試験日を記入してください。
- I. 必要書類に○をつけてください。「その他」の場合、備考欄に内容を記入してください。
- J. 同一大学内で複数回、複数学部・学科を受験する場合、調査書は1通で済むことがあります。必ず募集要項で確認してください。必要数以上に願出することはできません。
- K. 「受験用書類作成願」1枚につき、必要な書類の数を合計して記入してください。
- L. 提出日を記入してください。
- M. 何も書かないでください。