※第　　号

証明書申込書

申込日　　年　　月　　日

氏名	（ふりがな）	生年月日	
在校生	□　中等科　　年　　組　　番 □　高等科		
卒業生他	□　中等科　　年　　月　卒・退・転　　組　　卒業時担任　　先生 □　高等科　　回生		
住所	卒業時から　　変更あり・変更なし 〒　　－ ☎　　－　　－		
提出先 使用目的	□出願　　□　就職　　□　奨学金申請　　□　その他（　　）		

希望書類	種類		手数料	必要部数	合計手数料
	1	在学証明書	和文　100円 英文　300円	通 通	円 円
	2	卒業証明書	和文　100円 英文　300円	通 通	円 円
	3	卒業見込み証明書	和文　100円 英文　300円	通 通	円 円
	4	成績証明書	和文　200円 英文　300円	通 通	円 円
	5	単位修得証明書	和文　100円 英文　300円	通 通	円 円
	6	調査書	300円	通	円
	7	推薦書	和文　200円 英文　300円	通 通	円 円
	8	その他（　　）	200円	通 通	円 円
受け取り	郵送希望は送料が必要です→ 1・来校　　月　　日　　時頃来校 2・郵送　　月　　日までに着		送料（郵送希望者のみ） 合計	 通	430円 円

※WEB申請も同様

受け渡し	作成者	教務部長	受付	担任

※在校生のみ

きりとり

領収書

年　　月　　日

様

通　　円

証明書発行代金として

香蘭女学校　中等科・高等科