

※第 号

証明書申込書

申込日 年 月 日

氏名	(ふりがな)	生年月日	年 月 日
英字氏名 (英文の申込をする場合)			
在校生	<input type="checkbox"/> 中等科 <input type="checkbox"/> 高等科	年 組 番	
卒業生他	<input type="checkbox"/> 中等科 <input type="checkbox"/> 高等科	年 月 卒・退・転 回生	組 卒業時担任 先生
住所	卒業時から 変更あり・変更なし 〒 - - ☎ - -		
提出先 使用目的	<input type="checkbox"/> 出願 <input type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> 奨学金申請 <input type="checkbox"/> その他()		
希望書類	種類	手数料	必要部数 合計手数料
1	在学証明書	和文 100円 英文 300円	通 円 通 円
2	卒業証明書	和文 100円 英文 300円	通 円 通 円
3	卒業見込み証明書	和文 100円 英文 300円	通 円 通 円
4	成績証明書	和文 200円 英文 300円	通 円 通 円
5	単位習得証明書	和文 100円 英文 300円	通 円 通 円
6	調査書	300円	通 円
7	推薦書	和文 200円 英文 300円	通 円 通 円
8	その他()	200円	通 円 通 円
受け取り	郵送希望は送料が必要です→	送料(郵送希望者のみ)	430円
1・来校	月 日 時頃来校	合計	通 円
2・郵送	月 日 までに着		

※WEB申請も同様

受け渡し	作成者	教務部長	受付	担任

※在校生のみ

きりとり

領収書

年 月 日

様

通

円

証明書発行代金として

香蘭女学校 中等科・高等科