

※第 号

証明書申込書

申込日 年 月 日

氏名	(ふりがな)	生年月日	
在校生	<input type="checkbox"/> 中等科 年 組 番 <input type="checkbox"/> 高等科		
卒業生他	<input type="checkbox"/> 中等科 年 月 卒・退・転 組 卒業時担任 先生 <input type="checkbox"/> 高等科 回生		
住所	卒業時から 変更あり・変更なし 〒 - -		
提出先			
使用目的	<input type="checkbox"/> 出願 <input type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> 奨学金申請 <input type="checkbox"/> その他()		
希望書類	種類	手数料	必要部数
	1 在学証明書	和文 100円 英文 300円	通 通
	2 卒業証明書	和文 100円 英文 300円	通 通
	3 卒業見込み証明書	和文 100円 英文 300円	通 通
	4 成績証明書	和文 200円 英文 300円	通 通
	5 単位習得証明書	和文 100円 英文 300円	通 通
	6 調査書	300円	通
	7 推薦書	和文 200円 英文 300円	通 通
	8 その他()	200円	通
受け取り	郵送希望は送料が必要です→ 1・来校 月 日 時頃来校 2・郵送 月 日までに着		送料(郵送希望者のみ) 合計 通
			370円 円

※WEB申請も同様

受け渡し	作成者	教務部長	受付	担任

※在校生のみ

きりとり

領収書

年 月 日

様

通

円

証明書発行代金として

香蘭女学校 中等科・高等科